

Wir sind eines der erfolgreichsten bundesweit tätigen Factoring-Unternehmen. Als Tochterunternehmen der VR-Bank Landau-Mengkofen eG sind wir ein wichtiger Partner des Mittelstandes (KMU) für Factoring. Außerdem bieten wir maßgeschneiderte Lösungen in der privaten und gewerblichen Finanzierung an. Über 180 Mitarbeiter arbeiten am stetig wachsenden Erfolg unserer Bank mit und sorgen für eine sehr hohe Kundenzufriedenheit.

Für den weiteren Ausbau unserer erfolgreichen Geschäftsfelder suchen wir für unser stetig wachsendes Team einen Mitarbeiter als

GESCHÄFTSFÜHRUNGSASSISTENZ (m/w/d) IN VOLLZEIT

Zu Ihren Aufgaben gehören

- » Mitwirkung bei der inhaltlichen Vorbereitung, Protokollierung und Nachbereitung von Sitzungen der Geschäftsführung, des Aufsichtsrates und der Gesellschafterversammlung
- » Organisation, Koordination und Dokumentation von Besprechungen und Sitzungen der Geschäftsführung sowie der Bereichsleitungen
- » Mitwirkung bei und Erstellung von Analysen, Entscheidungsvorlagen sowie Präsentationen
- » Unterstützung der Geschäftsführung und Bereichsleitung bei der Einhaltung der Anforderungen aus der MARisk, BAIT und der Unternehmensstrategie
- » Aktive Begleitung von Entwicklungsprozessen sowie Mitarbeit in Projekten
- » Verantwortliche Durchführung von allgemeinen Sekretariatsaufgaben und Veranstaltungen der TEBA

Sie bringen mit

- » Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und eine Weiterbildung als Fachwirt wünschenswert
- » Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in einer Assistentenfunktion
- » Erfahrungen im Projektmanagement und Betriebsorganisation
- » Bankkenntnisse sind von Vorteil
- » Integrität, hohe selbständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- » Freude am Organisieren
- » Kommunikations- und Konfliktfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- » Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit bei einem erfolgreichen Factoring-Unternehmen aus dem Genossenschaftsverbund
- » Einen Arbeitsplatz mit Zukunft in einer Bank mit flachen Hierarchien
- » Freundliche Kolleginnen und Kollegen
- » Berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- » Eine attraktive Vergütung und überdurchschnittliche Sozialleistungen

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen, Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin an Herrn Jürgen Kremser, Personalabteilung – vorzugsweise per E-Mail: karriere@teba-kreditbank.de